

MODULO DI RICONFERMA ALUNNO/A SCUOLA DELL'INFANZIA
A.S. 2018/2019

COGNOME E NOME DELL'ALUNNO: _____

SEZIONE FREQUENTATA: _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Alberto Manzi
Via Trento, snc. – Villalba di Guidonia

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno _____

nato/a a _____ il _____

e residente nel Comune di _____ in via _____

n° _____ tel. _____ cell. _____

CHIEDONO

La **RICONFERMA** dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia nel plesso di via PALERMO

Sez. _____ a tempo ridotto (lun. – ven. 8,10 – 13,10);

Sez. _____ a tempo normale (lun. – ven. 8,10 – 16,25; giov. 8,10 – 15,10);
(compilare modulo iscrizione scuola infanzia tempo normale)

DICHIARANO

che il bambino/a è stato sottoposto/a regolarmente alle vaccinazioni obbligatorie, requisito necessario per l'ammissione alla frequenza alla scuola dell'infanzia.

FIRMA

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBERTO MANZI"
ALLEGATO A

AUTORIZZAZIONI

AUTORIZZAZIONE PER USCITE DIDATTICHE

I sottoscritti _____ e _____ AUTORIZZANO il proprio figlio/a, per l'intera durata dell'anno scolastico 2018/2019, ad uscire dalla scuola per attività didattiche programmate e nell'orario di lezione, accompagnato da personale scolastico. Esonera la Scuola da ogni responsabilità per qualsiasi eventuale incidente dovesse verificarsi nel corso degli spostamenti, fatta salva la dovuta vigilanza da parte degli accompagnatori.

Villalba di Guidonia,

Firma

.....*

Firma

.....*

(* è necessaria la firma di ambedue i genitori o del tutore legale del minore)

AUTORIZZAZIONE RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE

I sottoscritti _____ e _____ AUTORIZZANO per l'intera durata dell'anno scolastico 2018/2019 l'Istituto Comprensivo Alberto Manzi di Villalba di Guidonia a realizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del/la proprio/a figlio/a, all'interno di attività di esclusiva natura educativa e didattica. Tale materiale video fotografico potrà essere utilizzato dai docenti o dall'Istituto, anche con pubblicazione sul sito istituzionale, per fini documentari e didattici.

Villalba di Guidonia,

Firma*

.....

Firma

.....

* Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA TEMPO NORMALE

Tempo scuola 40 ore

(art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, art.3, comma 10, L.15 marzo 1997 n. 127, art.1, Dpr 20 ottobre 1998 n. 403-) (art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Modello informativo da compilare e consegnare in segreteria congiuntamente alla domanda di iscrizione

(La compilazione è necessaria ai fini dell'individuazione dell'ordine di priorità di accoglienza delle domande di iscrizione per lo stesso corso in caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, in base ai criteri definiti dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 81 del 05/11/2017, pubblicati all'Albo e sul Sito dell'Istituto www.istitutocomprensivoalbertomanzi.gov.it)

Il/La sottoscritto/a _____

Genitore/soggetto facente le veci dei genitori dell'alunno/a _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

Residente in _____ prov. _____ piazza/via _____

_____ n. _____ CAP _____

Consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive integrazioni/modifiche che, oltre a comportare la decadenza, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità,

DICHIARA

INDICATORI	Apporre una <u>crocetta</u> laddove ricorra la voce interessata	PUNTI (Non Compilare)
Residenza nel bacino di utenza	<input type="checkbox"/>	
Genitori entrambi lavoratori (o il solo genitore presente)	<input type="checkbox"/>	
Bambino/a 5 anni di età	<input type="checkbox"/>	
Bambino/a 4 anni di età	<input type="checkbox"/>	
Famiglia monoparentale che non rilevi nuove convivenze	<input type="checkbox"/>	
Bambino/a orfano/a	<input type="checkbox"/>	
Bambino/a con genitore o fratello con malattie invalidanti	<input type="checkbox"/>	
Bambino/a con fratelli frequentanti il tempo pieno nell'anno scolastico di riferimento	<input type="checkbox"/>	
Bambino/a con famiglia numerosa (almeno tre fratelli)	<input type="checkbox"/>	
PUNTEGGIO TOTALE		

NB. IMPORTANTE! Tutta la documentazione dovrà essere consegnata insieme all'iscrizione per essere valutata. Non sarà attribuito punteggio per il tempo pieno se la documentazione è mancante.

Villalba di Guidonia, _____

FIRMA

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

si dichiara consapevole che l'attività scolastica del Tempo normale (40 ore) comporta per il/la proprio/a figlio/a una presenza giornaliera di otto ore, compreso il tempo mensa, e che, pertanto, **l'alunno/a non potrà essere ritirato dalla scuola prima dell'orario di uscita in vigore**, se non per rarissimi casi eccezionali, che non sono da ravvisarsi, comunque, nella necessità di frequentare palestre, attività sportive, frequenza di corsi esterni alla scuola, ecc..

Villalba di Guidonia, _____

FIRMA

ALLEGATO C

LEGGE SULLA PRIVACY

Informativa ex art 13 D.Lgs n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.
3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi;
5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo ultimo caso le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

ISTITUTO COMPRENSIVO “ALBERTO MANZI”

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 9 del presente atto;

6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;
8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;
9. il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO A. MANZI, via trento, snc - 00012 Villalba di Guidonia (RM) - Tel./Fax 0774 354450 - PEO rmic89900t@istruzione.it PEC rmic89900t@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Francesca Cerri;
10. il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Sig. Mario Attilio Amato – DSGA;
11. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), che per sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:☐

a) dell'origine dei dati personali;☐

b) delle finalità e modalità del trattamento;☐

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;☐

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;☐

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:☐

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;☐

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;☐

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:☐

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;☐

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

FIRMA

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBERTO MANZI"

ALLEGATO D

Contributo Volontario

Contributo volontario e assicurazione integrativa

Si rende noto che il Consiglio d'Istituto con delibera n. 16 del 16 gennaio 2013 e delibera n. 57 del 29 novembre 2013 ha stabilito una quota di Euro 15.00 quale contributo volontario comprensivo di una quota da destinarsi alla scuola per attività di supporto all'ampliamento formativo e di una quota individuale degli alunni per l'assicurazione RC e infortuni, il libretto delle giustificazioni e/o il cartellino di riconoscimento.

Il contributo andrà essere versato sul:

c/c postale n. 43911049 intestato a:

Istituto Comprensivo A. MANZI -

Causale: quota contributo volontario e assicurazione a.s. 2018/19

Sono esclusi da tale versamento i bambini con disabilità certificata (L. 104/1992 art. 3 co.3) e in possesso del Certificato per l'integrazione scolastica .

Sono tenuti al versamento anche gli alunni che vengono iscritti d'ufficio alle classi successive. La matrice attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata in segreteria entro il mese di settembre 2018.

Si informano, le SS.LL. che l'ammontare di tale contributo può essere detratto fiscalmente ai sensi dell'art. 13 della L.40/2007 e che al termine dell'anno scolastico di riferimento questa istituzione provvederà a pubblicare il rendiconto sulla gestione (destinazione a spese sostenute) dell'intera somma acquisita.

Copia della matrice del versamento deve essere consegnato quanto prima in portineria di via Trento.